



COMUNE DI MUGNANO
(Città Metropolitana di Napoli)



COMUNE DI MELITO DI NAPOLI
(Città Metropolitana di Napoli)



COMUNE DI VILLARICCA
(Città Metropolitana di Napoli)



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA
(Città Metropolitana di Napoli)

**CENTRALE DI COMMITTENZA (C.d.C.) TRA I COMUNI DI MELITO DI NAPOLI,
MUGNANO DI NAPOLI, VILLARICCA(NA) E MONTE DI PROCIDA (NA)**

(Convenzione, ex art. 30 del D.Lgs n. 267/2000, sottoscritta in data 14 gennaio 2019)

Art. 37, comma 4, lettera b), del D. Leg.vo n. 50/2016



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA (NA)

BANDO / DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

**per l'affidamento di servizi di importo superiore alla soglia comunitaria
con il criterio del dell'offerta economicamente più vantaggiosa**

individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

(art. 60, art. 95, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.)

a mezzo di gara telematica

**OGGETTO DELL'APPALTO: SERVIZIO DI REFEZIONE CALDA A RIDOTTO IMPATTO
AMBIENTALE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA - TRIENNIO 2022/2025 -
DEL COMUNE DI MONTE DI PROCIDA (NA).**

CIG: 9144872B19

Codice CPV: 55524000-9

N. GARA: 8488889

ATTENZIONE: LEGGERE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI PER L'INVIO DELL'OFFERTA TELEMATICA

L'invio telematico delle offerte dovrà avvenire per il tramite del Portale Telematico "Appalti & Contratti" raggiungibile al seguente link:

<https://comunemelito-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>

SEZIONE I – STAZIONE APPALTANTE

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare occorre:

- collegarsi al sito www.comune.melito.na.it , sezione "Argomenti - Appalti & Contratti" ed una volta che si è stati reindirizzati alla pagina Appalti & Contratti, registrarsi al Portale, attivando la funzione "Registral" presente nella sezione "Area Riservata" (prendere visione delle istruzioni per effettuare la registrazione riportate nella sezione "Informazioni – Accesso Area Riservata).
- accedere nella sezione "Area Riservata" con le credenziali ottenute in fase di iscrizione se non si è registrati leggere il punto precedente;
- prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel manuale "Guida per la presentazione di un'offerta telematica";
- firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta.

SI PRECISA CHE GLI UTENTI GIÀ REGISTRATI NON DEVONO RIPETERE LA PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E POSSONO LOGGARSÌ CON LE CREDENZIALI IN LORO POSSESSO.

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE

DENOMINAZIONE COMUNE DI MONTE DI PROCIDA (NA) Centrale di Committenza tra i Comuni di Melito di Napoli (NA), Mugnano (NA), Villaricca (NA), Monte di Procida (NA).	I SETTORE – SERVIZIO ISTRUZIONE
LOCALITÀ' MONTE DI PROCIDA (NA)	INDIRIZZO Via Panoramica n.10, 80070

<p>CONTATTI <u>Servizio Istruzione</u></p> <p>Rup: Avv. Ciro Pugliese</p> <p>- tel. 0818684223</p> <p>- PEC: protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it</p>	<p>CONTATTI</p> <p>Responsabile della C.d.C.: dott. Fortunato Caso</p> <p>- tel. 0812386281</p> <p>- PEC: cuc@pec.comune.melito.na.it</p>
<p>Indirizzo Internet Comune di Monte di Procida (NA) https://www.comune.montediprocida.na.it/</p>	<p>Indirizzo Internet Comune di Melito di Napoli www.comune.melito.na.it</p>

PREMESSE

1. Con determina a contrarre . **295 del 18/03/2022**, il **Comune di Monte di Procida (NA)** ha indetto **apposita procedura di gara per l'affidamento dell'appalto del "servizio di refezione calda in favore degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria siti nel Comune di Monte di Procida (NA)"**, conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei **criteri ambientali minimi** di cui al D.M. del 10 Marzo 2020, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 90 del 04/04/2020.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo

<https://comunemelito-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>

e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

SEZIONE I – INFORMAZIONI GENERALI

I.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina: <https://www.comune.montediproceda.na.it/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni

informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

I.2 - DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel manuale "*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

I.3) PUBBLICAZIONE DEL BANDO E DELL'ESITO

Il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati, ai sensi del combinato disposto degli artt. 73 e 36 comma 9, del D.Lgs.50/2016, su:

- G.U.U.E.
- Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana;
- Piattaforma telematica "*Appalti & Contratti*" – Comune di Monte di Procida (NA) - www.comune.melito.na.it – "*Argomenti - Appalti e Contratti*".

- Sito web Comune di Monte di Procida (NA) - sezione bandi.
- N. 2 QUOTIDIANI A DIFFUSIONE NAZIONALE
- N. 2 QUOTIDIANI A DIFFUSIONE LOCALE
- Sito web – “*Servizio contratti pubblici*” (SCP) del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Analogamente sarà pubblicato l'esito della gara.

I.4) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del **giorno 13/05/2022**, pena l'esclusione dalla procedura.

SEZIONE II – OGGETTO, LUOGO E DURATA DELL'APPALTO

II.1) OGGETTO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'appalto riguarda il servizio di refezione calda in favore degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria siti nel Comune di Monte di Procida (NA), come meglio specificato all'art. 1 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Luogo di svolgimento del servizio: Monte di Procida (NA).

L'appalto di servizi è costituito da un unico lotto in quanto servizio non frazionabile.

II.2) DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di 3 (tre) anni, con possibilità di proroga tecnica nei limiti della ultimazione dell'anno scolastico per garantire la migliore organizzazione del servizio, con le precisazioni di cui all'art. 3 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

SEZIONE III – IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore presunto a base di gara è stimato in **€ 924.005,40 oltre IVA, di cui € 9.240,05 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso**, con le precisazioni di cui all'art. 2 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i **costi della manodopera**, stimati dalla Stazione appaltante in complessivi **€ 461.838,84**.

Il prezzo base per ogni singolo pasto è il seguente:

- **SCUOLA DELL'INFANZIA: importo €/pasto 4,30 di cui €/pasto 0,043 per oneri della sicurezza**
- **SCUOLA PRIMARIA: importo €/pasto 4,50 di cui 0,045 €/pasto per oneri per la sicurezza.**

SEZIONE IV – DOCUMENTI DI GARA, CONSULTAZIONE E CHIARIMENTI

IV.1) DOCUMENTI DI GARA

I documenti a base dell'appalto sono:

- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- Allegato 1 - Caratteristiche Merceologiche derrate alimentari
- Allegato 2 - Controlli di Qualità della produzione del servizio
- Allegato 3. - Menu estivo invernale
- Allegato 4. - Tabelle dietetiche grammature standard complete con medie e adulti
- Allegato 5. - Dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi
- Allegato 6 - Ristorazione scolastica. Indicazioni tecniche-
- Relazione illustrativa
- Quadro economico
- D.U.V.R.I.
Schema di contratto
Bando/Disciplinare di gara
- DGUE
- Modello n. 1 – Dichiarazioni sostitutive integrative.

IV.2) CONSULTAZIONE E ACQUISIZIONE – CHIARIMENTI

La documentazione di gara è disponibile sui siti internet:

- <https://www.comune.montediprocida.na.it/> - sezione bandi
- **Portale “Appalti e Contratti”**: <https://comunemelito-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>

RICHIESTA CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate a mezzo pec agli indirizzi di cui sopra. In particolare, le richieste di chiarimenti inerenti il bando/disciplinare dovranno essere inviate al Responsabile della C.d.C., dott. Fortunato Caso. Le richieste di chiarimenti inerenti il servizio da espletare dovranno, invece, essere inviate al Rup.

Le richieste dovranno pervenire entro 10 (dieci) giorni dalla scadenza della presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile saranno fornite a mezzo pec entro 6 giorni antecedenti la data di scadenza e saranno altresì pubblicate, in forma anonima, sul Portale Telematico “*Appalti & Contratti*” – sezione “*Comunicazioni*”.

SEZIONE V - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

SUBAPPALTO: NON AMMESSO, in relazione alla natura del servizio.

SEZIONE VI – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DA PRODURRE

VI. 1) REQUISITI GENERALI (ART. 80 D.LGS. 50/2016)

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80, così come modificato ed integrato dalla Legge n. 55 del 14/06/2019.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

VI. 2) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

A) Iscrizione nei registri della C.C.I.A.A. per attività identiche o analoghe a quelle oggetto dell'appalto con attivazione dell'oggetto sociale; se si tratta di concorrente non residente in Italia, iscrizione in uno dei registri dello Stato di residenza secondo quanto previsto dall'art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE: ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura)

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

B) Possesso di idonea capacità economica finanziaria dimostrabile attraverso la presentazione di idonee referenze bancarie rilasciate da almeno un istituto bancario o intermediario" autorizzato ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 attestante la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto o intermediario e l'assenza di situazioni passive. La referenza bancaria deve essere presentata da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

In alternativa alla dichiarazione bancaria, l'operatore economico potrà dimostrare il possesso di tale requisito mediante presentazione o dichiarazione sostitutiva dei bilanci o estratti di bilanci degli ultimi tre anni, da cui si evince che la medesima società non è complessivamente in perdita.

C) - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

C.1) Possesso del certificato di conformità alla norma UNI EN ISO 9001, con riferimento al centro di cottura, da mantenere valido per tutta la durata del servizio. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE, il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio. Nel caso di consorzi, la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

C.2) - Possesso di certificazione ISO 14001

C.4) Avere eseguito nell'ultimo triennio 2017 - 2018 - 2019, (triennio ante impatto covid), servizi analoghi di ristorazione collettiva scolastica, con riferimento ad almeno due contratti, il cui importo complessivo (IVA esclusa) sia pari o superiore al valore a base d'asta della presente gara d'appalto, indicando per ciascun contratto: l'importo, le date di decorrenza, l'oggetto, il nominativo del committente (pubblico o privato).

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato saranno rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula (fatturato richiesto/3) X anni di attività.

Il requisito relativo ai servizi/forniture analoghi, deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

VI.3) INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione di cui al presente bando.

E' fatto divieto di partecipare alla gara in più di un RTI ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora una società abbia partecipato alla gara in raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara della società medesima e di ognuno dei raggruppamenti ai quali la società. I raggruppamenti possono essere già costituiti, ovvero va dichiarato, pena l'esclusione dalla gara, l'impegno a costituirsi in RTI in caso di aggiudicazione, con espressa indicazione della società mandataria, di quelle mandanti con la ripartizione delle attività da esse svolte nell'esecuzione del servizio oggetto della presente gara e la relativa partecipazione percentuale alla costituenda RTI.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

VI.4) INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nell'Albo nazionale delle Società Cooperative di cui al punto A) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

VI.5) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si

avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 1.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, dichiarazioni della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

SEZIONE VII - CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

VII.1) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante applicazione del **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co.3, del Codice.

Si procederà all'**individuazione della soglia di anomalia ed alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi** dell'art. 97, commi 3, 4, 5 e 6 del D. Lgs n. 50/2016 s..m.i..

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70 punti
OFFERTA ECONOMICA	30 punti
TOTALE	100 PUNTI

VII.2) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio all'**offerta tecnica** è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N.	CRITERI	PUNTEGGIO MAX	DESCRIZIONE
	CRITERI E SUB- CRITERI DI VALUTAZIONE – PUNTI MAX 70		
1	PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZI	PUNTI 18	<p><u>Sub criterio 1.1</u> - Modalità di esecuzione del servizio: MAX 10 PUNTI</p> <p>La Ditta concorrente deve presentare, una breve relazione incentrata sulle modalità di esecuzione delle</p>

	<p><u>Sub criterio 1.1 – 1.2</u></p>	<p>varie attività componenti il servizio oggetto della gara (Max 5 facciate A4 Times New Roman 12), allegando l'organigramma funzionale alla gestione del servizi.</p> <p>La valutazione del progetto terrà conto dell'adeguatezza dello stesso in tutte le fasi del servizio in relazione alle esigenze dell'utenza e dell'Ente appaltatore. L'attribuzione del punteggio, sarà determinata in relazione alle migliori e più adeguate soluzioni rispetto alle tecniche di approvvigionamento, lavorazione, confezionamento, distribuzione del pasto, nel rispetto del Capitolato d'Appalto e della normativa vigente. Il progetto deve indicare sinteticamente le iniziative volte a realizzare un modello gestionale atto ad assicurare le condizioni ottimali per l'esecuzione del servizio oggetto della gara.</p> <p><u>Sub criterio 1.2 - Numero refezionisti: MAX 08 PUNTI</u></p> <p>Numero refezionisti destinati alla distribuzione nei plessi scolastici distinti tra scuola dell'infanzia e primaria sino a max punti 8/18 come segue:</p> <p><u>scuola dell'infanzia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> utilizzo n. 8 refezionisti - punti 4 utilizzo n. 7 refezionisti - punti 3 utilizzo n. 6 refezionisti - punti 2 utilizzo n. 5 refezionisti - punti 1 utilizzo n. 4 o meno refezionisti - punti 0 <p><u>scuola primaria</u></p> <ul style="list-style-type: none"> utilizzo n. 8 refezionisti - punti 4 utilizzo n. 7 refezionisti - punti 3 utilizzo n. 6 refezionisti - punti 2 utilizzo n. 5 refezionisti - punti 1 utilizzo n. 4 o meno refezionisti - punti 0
--	---	---

<p>2</p>	<p>RISORSE PROFESSIONALI IN FORZA ALL'IMPRESA</p> <p><u>Sub criterio 2.1 – 2.2</u></p>	<p>PUNTI</p> <p>8</p>	<p>L'impresa partecipante deve documentare attraverso una certificazione asseverata da professionista abilitato, di avere alle proprie dipendenze, alla data di pubblicazione del bando della presente gara, personale qualificato in grado di garantire la corretta e professionale osservanza del Capitolato.</p> <p><u>Sub criterio 2.1: max 4 punti: Esperienza cuoco</u></p> <p>Il concorrente dovrà documentare di avere alle proprie dipendenze, alla data di pubblicazione del bando, almeno un cuoco responsabile regolarmente inquadrato secondo il CCNL di categoria, con esperienza nel settore della ristorazione scolastica, da oltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 anni: 4 punti - 5 anni: 2 punti - 2 anni: 1 punto <p>Per le partecipanti in ATI o Consorziate, tale requisito dovrà essere documentato per intero dalla capogruppo o consorziata designata all'esecuzione del servizio, mentre le mandanti o altre consorziate esecutrici del servizio dovranno documentare l'esperienza professionale del cuoco nel settore della ristorazione scolastica di almeno 5 anni.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p><u>Sub criterio 2.2: max 4 punti: Esperienza professionalità con titolo di laurea -</u></p> <p>Il concorrente dovrà documentare di avere alle proprie dipendenze, alla data di pubblicazione del bando, una figura professionale per mansioni di controllo qualità e interfaccia tecnica-scientifica dell'azienda con l'Ente e l'utenza, con titolo di laurea specialistica/magistrale in materie scientifiche da oltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 anni: punti 4 - 3 anni: punti 3 - 2 anni: punti 2 - 1 anno: punti 1 <p>Per le partecipanti in ATI o Consorzio il requisito dovrà essere documentato da almeno una delle associate o consorziate destinate all'esecuzione del servizio.</p>
----------	---	-------------------------------------	--

<p>3</p>	<p>Tecniche di Trasporto - Piano delle consegne – Tempi di consegna</p> <p>Sub criteri 3.1 - 3.2</p>	<p>PUNTI</p> <p>10</p>	<p><u>Sub criterio 3.1: - Trasporto dei pasti e automezzi impiegati - MAX 5 PUNTI.</u></p> <p>Il concorrente dovrà presentare una breve relazione (max 2 facciate A4) circa le metodologie e gli strumenti adottati per il trasporto dei pasti. Indicare il parco automezzi aziendale.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in relazione al numero di automezzi messi a disposizione:</p> <p>1 punto per ogni automezzo fino a max 5 punti</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p><u>Sub criterio 3.2 - Piano delle consegne - MAX 5 PUNTI.</u></p> <p>Il concorrente dovrà redigere un piano delle consegne, riportando tutti i tempi e singoli percorsi intercorrenti dal centro di cottura ad ogni singolo terminale di consegna. La somma dei 10 tempi (10 sono i plessi scolastici da servire) sarà considerato quale parametro di calcolo per l'attribuzione del punteggio, applicando la seguente formula:</p> <p style="text-align: center;">TM/TC X 5</p> <p>(TM = Tempo minimo, TC = Tempo Concorrente iesimo)</p> <p>Gli elaborati dovranno essere ricavati dai siti internet Google Maps -Mappe Michelin –od altro supporto informatico commerciale.</p> <p>In caso di ATI o consorzio, il punteggio sarà attribuito sommando i tempi di percorrenza di ogni consociata o consorziata in relazione alla quota di consegne di competenza.</p> <p>L'organizzazione degli spostamenti tramite percorsi ottimizzati ed uso di mezzi efficienti ed a basse emissioni (minimo mezzi euro 4).</p>
----------	--	--------------------------------------	--

4	Distanza centro di cottura pasti	PUNTI 10	<p>L'impresa concorrente deve documentare attraverso un elaborato da prelevare da un supporto informatico commerciale (Google Maps o Mappe Michelin od altro supporto informatico commerciale) il percorso e la distanza intercorrente dal centro di produzione alla casa comunale. Tale requisito dovrà indicare l'ottimizzazione sull'impatto ambientale di cui al D.M. 10 Marzo 2020.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 punti entro i 5 Km - 7 punti entro i 10 Km - 5 punti entro i 20 Km - 3 punto entro i 25 Km - 0 punti oltre i 25 Km <p>Allegare autorizzazione sanitaria del centro produzione pasti intestata alla impresa concorrente, certificato UNIEN ISO 9001: 2008.</p>
5	Gestione dell'emergenze - centro di produzione di emergenza	PUNTI 5	<p>I concorrenti dovranno brevemente relazionare circa il sistema di gestione delle emergenze e la capacità di intervento in caso di forza maggiore a garanzia del corretto e regolare svolgimento del servizio e della sua continuità con disponibilità di un centro di produzione pasti di emergenza.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito con le seguenti modalità:</p> <p>Disponibilità di un centro di produzione pasti di emergenza distante a meno di 5Kmpunti 5</p> <p>Disponibilità di un centro di produzione pasti di emergenza distante a meno di 10Kmpunti 3</p> <p>Disponibilità di un centro di produzione pasti di emergenza distante a meno di 20Kmpunti 1</p> <p>Allegare autorizzazione sanitaria del centro di produzione pasti intestata alla impresa concorrente, elaborato indicante la distanza del centro di produzione di emergenza alla Casa Comunale, tratto dal sito internet Mappe Michelin– Google Maps – Tutto Città e certificato UNI-EN ISO 9001:2008 riferito al centro di produzione di emergenza.</p> <p>Non saranno presi in considerazione i centri di produzione pasti allocati sostanzialmente nello stesso luogo del centro di cottura dichiarato per la produzione giornaliera dei pasti.</p>

6	<p>Introduzione di prodotti Bio – Dop/ Igp - a Km 0.</p>	<p>PUNTI 6</p>	<p>Modalità di approvvigionamento e introduzione, nel rispetto dei menù scolastici, di prodotti Bio, Dop, Igp, a filiera corta (km 0). Andranno allegare le schede tecniche di qualità e provenienza.</p> <p>Applicazione:</p> <p>a) Introduzione prodotti DOP o IGP e frequenza di somministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 0,5 per ogni prodotto DOP O IGP utilizzato - punti 0,5 per ogni giorno settimanale di somministrazione; <p>fino ad un massimo di 2 punti.</p> <p>b) Introduzione prodotti biologici e frequenza di somministrazione (specificando i gruppi alimentari, le categorie merceologiche e le preparazioni):</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 0,5 per ogni prodotto biologico utilizzato e - punti 0,5 per ogni giorno settimanale di somministrazione; fino ad un massimo di 2 punti. <p>b) Utilizzo di alimenti a filiera corta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 0,5 per ogni prodotto a filiera corta utilizzato - punti 0,5 per ogni giorno settimanale di somministrazione; <p>fino ad un massimo di 2 punti.</p>
---	---	----------------------------------	---

7	Servizi aggiuntivi	<p>PUNTI 13</p>	<p>Il punteggio sarà attribuito come di seguito:</p> <p>MAX 1 PUNTO - Soluzione per utilizzo di acqua e bevande sfuse -</p> <p>La Ditta concorrente deve presentare, una breve relazione relativa all'utilizzo di acqua e bevande sfuse in riferimento al PANGPP 2020 (Parametro SI/NO).</p> <p>MAX 2 PUNTI - Utilizzo apparecchi con minor consumo energetico -</p> <p>Il fornitore deve utilizzare apparecchi la cui etichetta energetica, secondo l'Energy Label previsto dalla Direttiva 92/75/CEE del Consiglio e successivi regolamenti applicativi, certifichi l'appartenenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> alla classe A+ per i frigoriferi ed i congelatori <input type="checkbox"/> alla classe A per lavatrici, lavastoviglie e forni. <p>L'utilizzo di tali apparecchi è da comprovare con copia libretto di istruzioni dal quale si evinca numero di serie dell'attrezzatura e la sua appartenenza alla classe di efficienza energetica.</p> <p>Applicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> utilizzo di frigoriferi e congelatori di classe almeno A+ e di lavatrici, lavastoviglie e forni almeno di classe A punti 2; <input type="checkbox"/> utilizzo di frigoriferi e congelatori di classe almeno A+ o di lavatrici, lavastoviglie e forni almeno di classe A punti 1; <input type="checkbox"/> utilizzo di apparecchiature di classe energetica inferiore punti 0. <p>MAX 2 PUNTI: Impegno a recuperare il cibo non somministrato e a destinarlo ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano distribuzione gratuita di prodotti alimentari agli indigenti risultante da dichiarazione del legale rappresentate corredata da specifico protocollo sottoscritto tra concorrente e Organizzazione non lucrativa di utilità sociale:</p> <p>Applicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> protocollo si punti 2; <input type="checkbox"/> protocollo no punti 0; <p>MAX 2 PUNTI: Somministrazione prodotti esotici (ananas, banane, cacao, cioccolata, zucchero e caffè) provenienti da produzioni estere biologiche con garanzie del rispetto dei diritti lavorativi ed ambientali previsti dai principi stabili dalla Carta Europea dei criteri del commercio equo e solidale (dichiarazione di cui al PANGPP 2020):</p> <p>Applicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> almeno 3 prodotti punti 2; <input type="checkbox"/> meno di 3 prodotti punti 0;
---	--------------------	----------------------------	---

			<p>MAX 2 PUNTI: Sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza.</p> <p>Il concorrente deve presentare una breve relazione (max 2 facciate A4 Times New Roman 12) circa il Piano di Gestione dei rapporti con l'utenza con particolare riferimento alle metodologie di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza.</p> <p>MAX 4 PUNTI: Numero di analisi chimiche e batteriologiche previste dal piano di autocontrollo (HACCP) durante l'anno.</p> <p>Applicazione: Punti 4 = all'offerta che prevede il maggior numero di analisi chimiche e batteriologiche durante l'anno.</p> <p>Alle altre offerte vengono attribuiti i punti ricavati dall'applicazione della seguente operazione:</p> <p style="text-align: center;"><i>n. analisi cliniche offerte x 4/ n. maggiori analisi cliniche offerte</i></p>
--	--	--	---

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 50/70 per il punteggio tecnico. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

VII.3) METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA – MAX 70 PUNTI

L'attribuzione del punteggio relativamente all'offerta tecnica sarà effettuata mediante l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore, ovvero sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a)= indice di valutazione dell'offerta (a);

n= numero totale dei requisiti;

W_i= peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑n= sommatoria

I coefficienti saranno determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari ovvero, i singoli Commissari attribuiranno, per ogni sub criterio oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra zero e uno, con un numero massimo di decimali pari a 2.

Parametrazione - Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "parametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per ciascun singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la quarta cifra sia maggiore o uguale a cinque.

VII.4) METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA – MAX 30 PUNTI

Il punteggio massimo attribuibile è punti 30/100.

Esso sarà attribuito in ragione di:

- **max punti 25 per il ribasso a pasto per la scuola dell'infanzia;**
- **max punti 5 per il ribasso a pasto per la scuola primaria.**

All'interno dell'offerta economica, il concorrente dovrà indicare la percentuale di ribasso applicata al prezzo unitario, al netto degli oneri per la sicurezza, per ciascun ordine scolastico, nonché l'importo offerto in numeri e lettere con approssimazione alla terza cifra decimale.

Per l'attribuzione del punteggio relativamente al prezzo offerto verrà utilizzata la seguente formula per ciascun ordine scolastico:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$ dove

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

Il punteggio finale relativo all'offerta economica sarà dunque calcolato come segue.

$$P_{ei} = C_i \text{ infanzia} * 25 + C_i \text{ primaria} * 5$$

SEZIONE VIII - INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Per le modalità di invio dell'offerta, si rimanda alla lettura del manuale "Guida per la presentazione di un'offerta telematica", Sezione Informazioni – Istruzioni e manuali, disponibile al seguente link:

<https://comunemelitoappalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>

Si specifica e chiarisce che tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

A tal fine i concorrenti dovranno allegare il PassOE rilasciato dall'Avcp all'atto della registrazione.

La documentazione dovrà essere inviata attraverso la piattaforma telematica, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13/06/2022.

L'apertura dei plichi avverrà presso il Comune di Melito di Napoli - Ufficio Gare e Contratti – Centrale di Committenza, con le modalità di cui alla SEZIONE I.

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

SEZIONE IX - CONTENUTI DELL'OFFERTA

IX.1) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per **180** giorni, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del DLgs 50/2016 s.m.i. decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta è corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia provvisoria, per la durata di 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'ente appaltante nel corso della procedura.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il suddetto termine.

IX.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ("Busta amministrativa")

(FARE RIFERIMENTO AL MANUALE "GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DI UN'OFFERTA TELEMATICA").

Dove non diversamente disposto nel presente bando, il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti di cui alla SEZIONE VI mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni e le attestazioni, richieste ai fini della partecipazione alla gara, non possono essere sottoposte ad eccezioni, riserve o condizioni.

Con riferimento al punto V del presente bando di gara "SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA", i concorrenti, nella busta A, dovranno produrre a **pena di esclusione** la seguente documentazione:

A) Domanda di partecipazione sottoscritta con firma digitale.

Indicare nel caso di consorzi:

I consorzi di cui all'art. **45, comma 2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016**, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; anche questi ultimi dovranno produrre le dichiarazioni, relative al possesso dei requisiti di carattere generale.

Ai consorziati indicati dal consorzio è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Indicare nel caso di riunione di imprese, di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio e neppure di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora il concorrente abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio;

Indicare nel caso di associazione o consorzio la composizione del raggruppamento, consorzio, la quota di partecipazione delle singole imprese, nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire alla capogruppo (da indicare espressamente) mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; le singole imprese devono eseguire lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento o consorzio.

Si precisa che:

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;*
- *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;*
- *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.*

B) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE): tale documento dovrà essere compilato:

- *In caso di raggruppamento, da ciascun operatore economico che lo compone;*
- *In caso di Consorzio anche dalla Consorziata per il quale il consorzio concorre;*
- *In caso di avvalimento, anche dalla ditta ausiliaria;*

Ai sensi dell'art. 85, comma 1 del Codice, il DGUE deve essere compilato esclusivamente in formato elettronico.

Il modello di DGUE è reso disponibile dalla Stazione appaltante in formato editabile, allegato alla documentazione di gara.

L'operatore economico deve compilare e firmare digitalmente il DGUE e caricarlo sul portale.

C) I concorrenti devono allegare alla documentazione amministrativa, una DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA INTEGRATIVA in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 2, lett. *b-bis*) e comma 5, lett. *c-bis*); *c-ter*); *c-quater*); *f-bis*) e *f-ter*) del Codice, con la quale:

A) Dichiaro di non incorrere nelle seguenti cause di esclusione di cui all' art. 80 del Codice, e precisamente:

comma 1: di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#) per uno dei seguenti reati: ***b-bis*) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;**

comma 5, lettere:

- ***c-bis*)** di non aver tentato *di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;*
- ***c-ter*)** di non aver *dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa;*»;
- ***c-quater*)** di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- ***f-bis*)** di non presentare *nella procedura di gara in corso e negli affidamenti si subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;*

***f-ter*)** di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico.

B) Dichiaro altresì:

- 1) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 2) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi*, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 3) di avere effettuato uno studio approfondito, dal punto di vista tecnico e finanziario, dei servizi da rendere e di ritenere la documentazione di gara adeguata, i servizi realizzabili e remunerativi, il tutto incondizionatamente e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata e di non avere riserve di alcun genere da formulare;
- 4) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5) Autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
Oppure
 non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale ultima dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- 6) accetta il Protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Monte di Procida (NA) con la Prefettura di Napoli, consultabile sul sito: <http://www.utgnapoli.it>;
- 7) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione a presentare, prima della stipula del contratto di appalto, le polizze assicurative nella misura e con le modalità di cui al presente disciplinare;
- 8) di accettare, così come previsto dal decreto del M.I.T. del 02.12.2016, che le spese per la pubblicazione del bando e dell'avviso di gara, saranno rimborsate dall'aggiudicatario al Comune di Monte di Procida (NA), entro 60 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.mm. e i.;

- 9) Dichiarare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
- 10) di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (DURC) specificando: a) per INAIL il codice della ditta; b) per INPS la matricola azienda e la sede competente;
- 11) di essere a conoscenza che l'appalto è soggetta alle norme di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 12) di impegnarsi ad accettare la eventuale consegna del servizio anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto.
- 13) indica il domicilio eletto, il numero di fax e/o indirizzo PEC, cui autorizza l'invio delle comunicazioni di cui all' art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.e i.

Per le dichiarazioni sostitutive integrative di cui al presente paragrafo, i concorrenti possono utilizzare lo SCHEMA DI MODELLO N. 1, predisposto dall'Ente ed allegato alla documentazione di gara.

C) Cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016, per un importo garantito di **€ 18.480,11**, pari al 2% (due per cento) dell'importo dell'appalto.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Sono fatte salve le riduzioni previste dal predetto articolo.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Si precisa che le fidejussioni rilasciate da intermediari finanziari dovranno essere rilasciate da soggetti iscritti nell' "albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 D. Lgs 58/98 (comma sostituito dal D. lgs 169/2012 in vigore dal 17 ottobre 2012)".

La polizza fidejussoria, la si dovrà acquisire digitalmente tramite scanner ad una risoluzione massima di 200 DPI, in formato PDF, firmata digitalmente e quindi allegarla.

(FARE RIFERIMENTO AL MANUALE "GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DI UN'OFFERTA TELEMATICA - Sezione Informazioni – Istruzioni e Manuali).

D) In caso di avvalimento tutta la documentazione indicata alla Sez. VI.5);

E) PassOE;

F) I concorrenti dovranno dimostrare, a pena di esclusione dalla gara, di aver versato la somma di **€ 80,00 (ottantaeuro/00)** a titolo di **contribuzione a favore dell'Autorità** per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, relativamente alla presente gara d'appalto, il cui CIG è **9144872B19**. Il versamento delle contribuzioni dovrà essere effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'AUTORITÀ' al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it>. Dovrà essere prodotto, per la partecipazione alla gara, l'originale o la copia conforme della ricevuta o attestazione di versamento, ovvero copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione, per i versamenti on line.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti il versamento è unico. Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

La ricevuta del versamento, la si dovrà acquisire digitalmente tramite scanner ad una risoluzione massima di 200 DPI, in formato PDF, firmarla digitalmente e quindi allegarla.

(FARE RIFERIMENTO AL MANUALE "GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DI UN'OFFERTA TELEMATICA - Sezione Informazioni – Istruzioni e Manuali).

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DELLE IMPRESE CHE HANNO AVUTO RECENTEMENTE O HANNO IN CORSO UNA TRASFORMAZIONE

L'Impresa partecipante che ha effettuato recentemente o ha in corso variazioni di rilievo, trasformazioni societarie o operazioni di fusione, deve presentare dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute. Tale dichiarazione sarà soggetta ad eventuale verifica successiva da parte della stazione appaltante.

È comunque vietata qualsiasi modifica alla composizione dell'Associazione o del Consorzio, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

IX.3) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

IX.4) OFFERTA TECNICA - (“*Busta tecnica*”)

(FARE RIFERIMENTO AL MANUALE “GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DI UN'OFFERTA TELEMATICA - Sezione Informazioni – Istruzioni e Manuali).

La **busta tecnica**” deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica circa le migliori offerte.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

La relazione deve contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione, gli elementi dettagliati nel precedente punto VII.2) “CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA”.

Con riferimento alla documentazione costituente l'offerta tecnica, si precisa quanto di seguito:

- deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
- non può prevedere varianti al servizio a base di gara, ma esclusivamente miglioramenti allo stesso, in funzione degli elementi di valutazione;
- deve essere illustrata separatamente e ordinatamente, in modo da individuare per ciascuno dei sette criteri di valutazione, le migliorie proposte.

Tali migliorie dovranno essere illustrate in altrettanti relazioni descrittive delle migliorie offerte che illustrino le singole proposte migliorative costituite, nel complesso, da non più di **30 cartelle** che illustrino le singole proposte migliorative.

A tal fine si precisa che per “cartella” si intende la singola facciata di pagina in formato A4 (a tal fine le definizioni di “cartella”, “facciata” e “pagina” si intendono sinonimi).

Non sono ammesse le offerte tecniche che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:

- esprimono o rappresentano soluzioni prestazionali tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
- prevedono soluzioni prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest’ultima;
- non può rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l’offerta economica;
- non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento a altro, a carico dell’Ente e, pertanto, sotto il profilo economico l’importo contrattuale determinato in base all’offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizioni di variazioni di prezzo, salvo le modalità di aggiornamento istat, già previste dagli elaborati a base di gara.

IX.5) OFFERTA ECONOMICA – (“*Busta economica*”)

La busta economica deve essere compilata sulla piattaforma telematica con la seguente modalità:

Inserimento valori offerti e upload di documenti: tale modalità prevede:

- l’inserimento del ribasso, o dell’importo o dei prezzi unitari nel sistema telematico;
- la generazione automatica e il download del file PDF dell’offerta;
- la firma e l’upload della stessa e di eventuali ulteriori documenti.

PER MAGGIORI DETTAGLI RELATIVI ALLA CREAZIONE DELLA BUSTA ECONOMICA FARE RIFERIMENTO AL MANUALE “GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DI UN’OFFERTA TELEMATICA” DISPONIBILE SULLA PIATTAFORMA – Sezione Informazioni – istruzioni e manuali.

Il punteggio max attribuibile all'offerta economica è pari a 30 punti, secondo il seguente prospetto:

Offerta economica: max 30 punti	
ribasso percentuale sull' importo offerto sui pasti per la scuola dell'infanzia	max 25 punti
ribasso percentuale sull' importo offerto sui pasti per la scuola primaria	max 5 punti

L'operatore economico dovrà, a pena di esclusione, caricare nel sistema, con le modalità ivi indicate:

Dichiarazione unica o distinte dichiarazioni, contenente/i:

1) l'indicazione dei ribassi percentuali sui prezzi unitari posto a di gara come di seguito:

- ribasso percentuale sull'importo soggetto a ribasso pari ad **€/pasto 4,25** per la scuola dell'infanzia, iva esclusa;
- b) ribasso percentuale sull'importo soggetto a ribasso pari ad **€/pasto 4,45** per la scuola primaria, iva esclusa.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

2) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di servizio di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

3) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto all'importo a base d'appalto.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

I modelli e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritti con firma digitale:

- nel caso di impresa individuale: dall'Imprenditore;
- nel caso di Società, Cooperative o Consorzi: dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi: dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica con riferimento a ciascuna impresa. Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e ss. c.c.), del Procuratore (art. 2209 cc) o del Procuratore speciale: i documenti di cui sopra possono essere sottoscritti con firma digitale dagli stessi.

SEZIONE XI - ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'Ente appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, nè il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

Qualora dovessero pervenire all'operatore economico concorrente comunicazioni concernenti il mutamento delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, esso è tenuto alla tempestiva verifica presso la stazione appaltante.

XI. 1) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica telematica, così come le successive, avrà luogo presso la sede della C.d.C., in Melito di Napoli, alla via S. Di Giacomo n. 5, Ufficio Gare – Centrale di Committenza, nel giorno e nell'ora che sarà comunicato a tutti i concorrenti almeno tre giorni prima della data fissata, mediante avviso pubblico sul portale Appalti & Contratti, all'indirizzo di cui sopra.

Trattandosi di gara telematica, l'iter procedurale potrà essere seguito anche on-line collegandosi al sito <https://comunemelito-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti> ed accedendo all'aria riservata con le credenziali in possesso.

Il Rup procederà, nella prima seduta pubblica a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

XI. 2) COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai sensi dell'art. art. 8, comma 7, legge n. 120 del 2020, è stata sospesa fino al 30/06/2023 l'efficacia dell'art. 77, comma 3, quarto periodo, quanto all'obbligo di scegliere i commissari di gara tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) di cui all'art. 78, e pertanto la Commissione di gara può essere individuata dall'organo della stazione appaltante, fermo restando

l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

XI.3) APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE e ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando/disciplinare di gara.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi relativamente ai singoli criteri secondo quanto sopra indicato.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica dell'anomalia delle

offerte.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrative e tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

XI. 4) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, così come integrato dalla Legge n. 55 del 14/06/2019, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

XI.5) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara, di propria competenza.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, c. 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.

XI.6) GARANZIA FIDEIUSSORIA (CAUZIONE DEFINITIVA)

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento nello svolgimento del servizio, con le modalità di cui al citato articolo.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del DLgs n. 50/2016 s.m.i. da parte dell'ente appaltante, che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

SEZIONE XII – CONTROVERSIE

1) Avverso il presente bando ed i provvedimenti connessi e consequenziali relativi allo svolgimento della gara è ammesso ricorso al TAR competente per territorio entro 30 giorni dall'avvenuta conoscenza degli stessi.

2) Per ogni controversia relativa all'esecuzione del contratto è competente il giudice ordinario.

3) Al fine di garantire il buon andamento dell'esecuzione del contratto, il presente bando individua, quale forma di risoluzione delle controversie alternativa a quella contenziosa, la clausola di preventivo tentativo stragiudiziale di conciliazione qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto medesimo, sorga una divergenza che possa condurre ad una controversia tra le parti. L'amministrazione aggiudicatrice e il soggetto aggiudicatario si impegnano ad inserire nel contratto la suddetta clausola. È esclusa la competenza arbitrale.

4)

SEZIONE XIII - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità

gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Titolare del trattamento è il RUP, **Avv. Ciro Pugliese**.

Monte di Procida (NA), maggio 2022

**Il Responsabile del VIII Settore del Comune di Monte di Procida
Avv. Ciro Pugliese**